



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ
সচিব
www.ppa.gov.bd
কলাপাড়া, পটুয়াখালী



নম্বর: ১৮.২১.৭৮৬৬.০০২.২৫.০০২.২৩.৫৭

১৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ১১-০৯-২০২৩ খ্রি. হতে ১৩-০৯-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষকগণের তত্ত্বাবধানে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের পাবকের “মাল্টিপারপাস ভবনের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে” উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

ক্র.নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	সময়	বিষয়বস্তু
তারিখঃ ১১-০৯-২০২৩ খ্রি. (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা)			
০১	চেয়ারম্যান cvqiv e>`i KZ...@cy	৯.০০ - ১০.০০ টা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির গুরুত্ব, প্রয়োজনীয়তা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের গুরুত্ব ও এর অবদান
০২	চেয়ারম্যান cvqiv e>`i KZ...@cy	১০.০০-১১.০০ টা	সিটিজেন চার্টার এর উদ্দেশ্য, গুরুত্ব এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে এর প্রয়োজনীয়তা
চা-বিরতি সকাল ১১:০০ টা হতে ১১:১৫ টা			
০৩	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন)	১১.১৫ - ১২.১৫ টা	সিটিজেন চার্টার (তৃতীয় প্রজন্ম) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭
০৪	চীফ হাইড্রোগ্রাফার পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২.১৫ - ১.১৫ টা	সুশাসন ও ই-গভর্নেন্স, জাতীয় ই-গভর্নেন্স পরিকল্পনা এবং বাংলাদেশে ই-গভর্নেন্স এর গুরুত্ব ও সম্ভাবনা
মধ্যাহ্ন-বিরতি বেলা ১:১৫ টা হতে দুপুর ২:১৫ টা			
০৫	পরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	২.১৫ - ৩.১৫ টা	তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯ এবং তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১০
বৈকালীন- চা বিরতি বেলা ৩:১৫ টা হতে দুপুর ৩:৩০ টা			
০৬	পরিচালক (ট্রাফিক) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৩.৩০ - ৪.৩০ টা	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা এবং পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে আলোচনা
তারিখঃ ১২-০৯-২০২৩ খ্রি. (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা)			
০৭	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) cvqiv e>`i KZ...@cy	৯.০০ - ১০.০০ টা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১ম অংশ (অধ্যায়-১ ও ২)
০৮	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) cvqiv e>`i KZ...@cy	১০.০০-১১.০০ টা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২য় অংশ (অধ্যায়-৩ ও ৪)
চা-বিরতি সকাল ১১:০০ টা হতে ১১:১৫ টা			
০৯	সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.১৫ - ১২.১৫ টা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অগ্রগতি, পরিবীক্ষণ কাঠামো এবং এর বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা
১০	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২.১৫ - ১.১৫ টা	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (ধারা ১-১৮) সম্পর্কে আলোচনা

মধ্যাহ্ন-বিরতি বেলা ১:১৫ টা হতে দুপুর ২:১৫ টা			
১১	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০২.১৫ - ৩.১৫ টা	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (ধারা ১৯-৩৭) সম্পর্কে আলোচনা
বৈকালীন- চা বিরতি বেলা ৩:১৫ টা হতে দুপুর ৩:৩০ টা			
১২	পরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৩.৩০ - ৪.৩০ টা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা- ২০১৫
তারিখঃ ১৩-০৯-২০২৩ খ্রি. (সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা)			
১৩	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯.০০ - ১০.০০ টা	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ নীতিমালা-২০১৫ (উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ)
১৪	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০.০০ - ১১.০০ টা	অভিযোগ দাখিলের বিভিন্ন ফরম সম্পর্কে আলোচনা
চা-বিরতি সকাল ১১:০০ টা হতে ১১:১৫ টা			
১৫	যুগ্ম-পরিচালক (এস্টেট) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.১৫ - ১২.১৫ টা	অভিযোগ প্রতিকারের কার্যপদ্ধতি, প্রবাহচিত্র এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের পদ্ধতি
১৬	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২.১৫ - ১.১৫ টা	জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির গঠন এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত সর্বশেষ নীতিমালা সম্পর্কে আলোচনা
মধ্যাহ্ন-বিরতি বেলা ১:১৫ টা হতে দুপুর ২:১৫ টা			
১৭	উপপরিচালক (এমআইএস) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	২.১৫ - ৩.১৫ টা	ডি-ফাইলের ব্যবহার, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন, ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সম্পর্কে আলোচনা
বৈকালীন- চা বিরতি বেলা ৩:১৫ টা হতে দুপুর ৩:৩০ টা			
১৮	যুগ্ম-পরিচালক প্রধান (অ:দা) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৩.৩০-৪.৩০ টা	ই-গভর্ন্যান্স এর ধারণা এবং ইনোভেশন টিম ও এর কার্যক্রম সংক্রান্ত আলোচনা

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে এ আদেশ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।



৩১-০৮-২০২৩
মো: সোহরাব হোসেন
সচিব

নম্বর: ১৮.২১.৭৮৬৬.০০২.২৫.০০২.২৩.৫৭/১ (৩)

১৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল সদস্য, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান/ উপ- বিভাগীয় প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ এবং
- ৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ।



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' and 'H' with a horizontal line extending to the right.

৩১-০৮-২০২৩
মো: সোহরাব হোসেন
সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ
সচিব
www.ppa.gov.bd
কলাপাড়া, পটুয়াখালী



নম্বর: ১৮.২১.৭৮৬৬.০০২.২৫.০০২.২৩.৫৯

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ই-গভর্ন্যান্স সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ১১-০৯-২০২৩ খ্রি. হতে ১৩-০৯-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন ব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে পাবকের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদের নাম	বিভাগ
০১	লে: কমান্ডার রিফাত মাহমুদ	উপপরিচালক (নিরাপত্তা)	নিরাপত্তা
০২	মোঃ আলী ইয়াকুব আলম	পাইলট-২	মেরিন এন্ড কনজারভেন্সি
০৩	আজিজুর রহমান	সহকারী পরিচালক (ইআর)	প্রশাসন
০৪	মোঃ সোহেল মির	সহকারী পরিচালক (নিরাপত্তা)	নিরাপত্তা
০৫	মোঃ রুহুল আমিন	সহকারী পরিচালক (অর্থ)	অর্থ
০৬	মোঃ রাসেল হোসেন	সহকারী পরিচালক (হিসাব)	হিসাব
০৭	এস এম মেহেদী হাসান সোহাগ	সহকারী পরিচালক (শিপ এন্ড ইয়ার্ড)	ট্রাফিক
০৮	মোঃ গোলাম মোস্তফা	সহকারী পরিচালক (অডিট)	অডিট
০৯	তাজহার কবির	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পুরকৌশল
১০	ডা: জান্নাতুল ফেরদৌস	মেডিকেল অফিসার	মেডিকেল
১১	আবদুল্লাহ আল মামুন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পুরকৌশল
১২	রুমন আহমেদ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পুরকৌশল
১৩	মোঃ আবদুল গনি	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	বিদ্যুৎ
১৪	শ্যামল বড়াল	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	হাইড্রোগ্রাফি
১৫	ওসমান গনি	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	যান্ত্রিক
১৬	মোঃ সাইফুল্লাহ সাকিব	ফার্মাসিস্ট	মেডিকেল
১৭	ইফতেখার উদ্দিন	ট্রাফিক ইন্সপেক্টর	ট্রাফিক
১৮	মোঃ সোহেল রানা	নিরাপত্তা পরিদর্শক	নিরাপত্তা
১৯	মোঃ মশিউর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক	হাইড্রোগ্রাফি
২০	মোঃ মারিউল হাসান	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্সি
২১	মোঃ মাহবুব আলম	তত্ত্বাবধায়ক	সচিব

২২	মোঃ শাহীনুর ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	পুরকৌশল
২৩	মোঃ হাফিজুল হাসান	উচ্চমান সহকারী	মেরিন এন্ড কনজারভেপ্সি
২৪	মোঃ শাহাব উদ্দীন	ব্যক্তিগত সহকারী	চেয়ারম্যানের দপ্তর
২৫	মোঃ লায়েক মিয়া	ব্যক্তিগত সহকারী	পুরকৌশল
২৬	ওহিদুজ্জামান	উচ্চ বহিঃ সহকারী	মেরিন এন্ড কনজারভেপ্সি
২৭	মোঃ শাহ আলম	উচ্চ বহিঃসহকারী	ট্রাফিক
২৮	মোঃ আসাদুল্লাহ আল গালিব	স্টেনোগ্রাফি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এস্টেট
২৯	হেলাল উদ্দিন	সিনিয়র হিসাব সহকারী	অর্থ বিভাগ
৩০	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	জুনিয়র একাউন্টস এসিস্ট্যান্ট	হিসাব বিভাগ
৩১	মোঃ মোবারক হোসেন	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	পরিকল্পনা
৩২	সুমন চন্দ্র বিশ্বাস	এএসআই	নিরাপত্তা
৩৩	নাসির উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নিরাপত্তা
৩৪	মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন
৩৫	মোঃ মাইনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হাইড্রোগ্রাফি
৩৬	শারমিন সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিকল্পনা
৩৭	মোঃ রেজাউল করিম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন
৩৮	সাইফুল ইসলাম	জুনিয়র অডিট এসিস্ট্যান্ট	অডিট
৩৯	মোঃ আবিদ হাসান (অপু)	ল্যান্ড সার্ভেয়ার	এস্টেট
৪০	মোঃ জীবন	কার্পেন্টার	ট্রাফিক

- ২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ৩। সম্মানিত সদস্য/ বিভাগীয় প্রধানদেরকে মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে যোগদানের নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।



০৬-০৯-২০২৩
মো: সোহরাব হোসেন
সচিব

নম্বর: ১৮.২১.৭৮৬৬.০০২.২৫.০০২.২৩.৫৯/১ (৩)

২২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল সদস্য, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান/ উপ- বিভাগীয় প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ এবং
- ৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ।



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' and 'H' followed by a horizontal line.

০৬-০৯-২০২৩
মো: সোহরাব হোসেন
সচিব