



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কলাপাড়া, পটুয়াখালী

www.ppa.gov.bd

E-mail: payraport@ppa.gov.bd; Fax:+88 029349175

ঢাকা লিয়াজু অফিস: আল-আমিন মিলেনিয়াম টাওয়ার (লেভেল-৭), ৭৫-৭৬ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

নং-১৮.২১.৭৮৬৬.০০১.২৫.০১৮.২৩. ০৬

তারিখঃ ২১ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

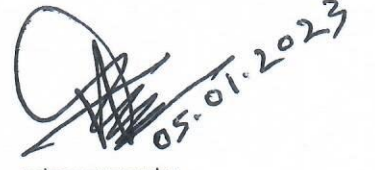
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” অনুসারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ০৯-০১-২০২৩ খ্রি. হতে ১১-০১-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষকগণের তত্ত্বাবধানে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের পাবকের “মাল্টিপারপাস ভবনের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে” উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলোঃ

তারিখঃ ০৯-০১-২০২৩ খ্রি.

ক্রম নং	প্রশিক্ষকদের নাম ও পদবী	সময়	বিষয়বস্তু
০১	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯.৩০ - ১০.৩০ ঘটিকা	১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (খারা ০১-১৮)।
০২	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০.৩০ - ১১.৩০ ঘটিকা	১। তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ (খারা ০১-১৮)। ২। তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা, ২০১০।
বিরতি সকাল ১১:৩০ টা হতে ১১:৪৫ ঘটিকা			
০৩	উপপরিচালক (এমআইএস) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১:৪৫ - ১২:৪৫ ঘটিকা	ই-ফাইলের ব্যবহার, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন, ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।
০৪	পরিচালক (ট্রাফিক) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২:৪৫ - ০১.৪৫ ঘটিকা	ই-গভর্নেন্স এর ধারণা এবং ইনোভেশন টিম ও এর কার্যক্রম।
তারিখঃ ১০-০১-২০২৩ খ্রি.			
০৫	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯.৩০ - ১০.৩০ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সুশাসন এবং ই-গভর্নেন্স এর গুরুত্ব ও সম্ভাবনা।
০৬	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০.৩০ - ১১.৩০ ঘটিকা	নৈতিকতা কমিটি গঠন, কার্যাবলী ও এর গুরুত্ব।
বিরতি সকাল ১১:৩০ টা হতে ১১:৪৫ ঘটিকা			
০৭	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১:৪৫ - ১২:৪৫ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (১ম অংশ), অধ্যায়-১, ২।
০৮	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২:৪৫ - ০১.৪৫ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২য় অংশ), অধ্যায়-৩, ৪।
তারিখঃ ১১-০১-২০২২ খ্রি.			
০৯	পরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯.৩০ - ১০.৩০ ঘটিকা	১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮)-২য় অংশ (নির্দেশনা ০৭-১৫)। ২। অভিযোগ দাখিল সংক্রান্ত ফর্ম, আপিল ফর্ম এবং সেল-এর অভিযোগ ফর্ম ও আপিল ফর্ম সংক্রান্ত আলোচনা।
১০	উপপরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০.৩০ - ১১.৩০ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকারের কার্যপদ্ধতি প্রবাহচিত্র এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের কার্যক্রমের পদ্ধতি।
বিরতি সকাল ১১:৩০ টা হতে ১১:৪৫ ঘটিকা			
১১	চীফ হাইড্রোগ্রাফার পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১:৪৫ - ১২:৪৫ ঘটিকা	১। সিটিজেন চার্টার এর উদ্দেশ্য, গুরুত্ব ও সর্বশেষ মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা। ২। সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭।

১২	যুগ্ম পরিকল্পনা প্রধান (অ: দা:) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২.৪৫ - ০১.৪৫ ঘটিকা	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (২০২১-২০২২)।
----	---	---------------------	--

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



তায়ুবুর রহমান
উপপরিচালক (প্রশাসন)
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২. সকল বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো);
৩. সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকগণ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৪. পিএস টু চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কলাপাড়া, পটুয়াখালী

www.ppa.gov.bd

E-mail: payraport@ppa.gov.bd; Fax: +88 029349175

ঢাকা লিয়াজেঁ অফিস: আল-আমিন মিলেনিয়াম টাওয়ার (লেভেল-৭), ৭৫-৭৬ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

নং-১৮.২১.৭৮৬৬.০০১.২৫.০১৮.২৩. ০৭

তারিখঃ ২১ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.


অফিস আদেশ

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ০৯-০১-২০২৩ খ্রি. হতে ১১-০১-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদের নাম	বিভাগ
০১	মোঃ নাজমুল হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	পুরকৌশল
০২	নিপন চন্দ্র দেব	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	পুরকৌশল
০৩	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	নিরাপত্তা
০৪	জাহিদুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
০৫	নেয়ামুল হাসান	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	নিরাপত্তা
০৬	রুহুল আমিন	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	নিরাপত্তা
০৭	মোঃ শাহ আলম শিকদার	তত্ত্বাবধায়ক	প্রশাসন
০৮	মোঃ মশিউর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক	হাইড্রোগ্রাফি
০৯	মোঃ ফিরোজ	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১০	মোঃ মারিউল হাসান	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১১	মোঃ রাজীব হোসেন	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১২	মোঃ সাইফুল ইসলাম	ইঞ্জিন ড্রাইভার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৩	শাকিল আহমেদ	ইঞ্জিন ড্রাইভার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৪	রাশিদুল ইসলাম	ইঞ্জিন ড্রাইভার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৫	সৈয়দ মাহাতাব উদ্দিন	ব্যক্তিগত সহকারী	সচিব
১৬	কাজী সাইফুল ইসলাম	সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	এমআইএস
১৭	মোঃ হাফিজুল হাসান	উচ্চমান সহকারী	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৮	মোঃ আল আমিন সরদার	লাইটিং মেকানিক	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৯	অসীম চন্দ্র বেপারী	সহকারী ট্রাফিক ইন্সপেক্টর	পরিবহন
২০	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	সহকারী ট্রাফিক ইন্সপেক্টর	পরিবহন
২১	মোঃ আস আসাদুল্লাহ গালিব	স্টেনো টাইপিস্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	এস্টেট
২২	মোঃ আকরাম হোসেন	স্টেনো টাইপিস্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	নিরাপত্তা
২৩	শায়লা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন
২৪	মোঃ এনাম আহমেদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর

২৫	মোঃ শান উদ্দিন আহমেদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব
২৬	মোঃ মাইনুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হাইডোগ্রাফি
২৭	হোসাইন আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এস্টেট
২৮	মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিদ্যুৎ
২৯	নাফিজ মাহমুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিবহন
৩০	মেহেদী হাসান	ল্যান্ড সার্ভেয়ার	এস্টেট
৩১	মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান	ল্যান্ড সার্ভেয়ার	এস্টেট
৩২	মোঃ মাহমুদ হাসান	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩৩	সুমন চন্দ্র বিশ্বাস	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩৪	মোঃ শফিকুল ইসলাম	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩৫	মোমিনুল ইসলাম	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩৬	মোঃ শামীম রেজা	জুনিয়র অডিট এসিস্ট্যান্ট	অডিট
৩৭	মোজাহিদুল ইসলাম	নিম্ন বহিঃসহকারী	পরিবহন
৩৮	আমিনুল ইসলাম	নিম্ন বহিঃসহকারী	পরিবহন
৩৯	জিয়াউর রহমান	নিম্ন বহিঃসহকারী	পরিবহন
৪০	মোঃ রিপন মাহমুদ	নিম্ন বহিঃসহকারী	পরিবহন

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


 ০৫.০১.২০২৩
 তয়েবুর রহমান
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সকল সদস্য, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২. সকল বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৪. পিএস টু চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৫. অফিস কপি।