



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ
কলাপাড়া, পটুয়াখালী
(প্রশাসন বিভাগ)
www.ppa.gov.bd

নং-১৮.২১.৭৮৬৬.০০১.২৫.০০৬.২১.১৩৬

তারিখঃ ২৩ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

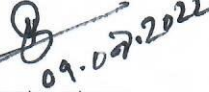
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)” অনুসারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ১২-০৯-২০২২ খ্রি. হতে ১৪-০৯-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষকগণের তত্ত্ববধানে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের পাবকের “মার্শিটারগাস ভবনের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে” উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলোঃ

তারিখঃ ১২-০৯-২০২২ খ্রি.

ক্রম নং	প্রশিক্ষকদের নাম ও পদবী	সময়	বিষয়বস্তু
০১	পরিচালক (প্রশাসন)-অঃ দাঃ পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৮.৩০ - ৯.৩০ ঘটিকা	১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (ধারা ০১-১৮)।
০২	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯.৩০ - ১০.৩০ ঘটিকা	১। তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ (ধারা ০১-১৮)। ২। তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা, ২০১০।
বিরতি সকাল ১০:৩০ টা হতে ১০:৪৫ ঘটিকা			
০৩	পরিচালক (ট্রাফিক) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০:৪৫ - ১১.৪৫ ঘটিকা	ই-গভর্নেন্স এর ধারণা এবং ইনোভেশন টিম ও এর কার্যক্রম।
০৪	উপপরিচালক (এমআইএস) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.৪৫ - ১২.৪৫ ঘটিকা	ই-ফাইলের ব্যবহার, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন, ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।
তারিখঃ ১৩-০৯-২০২২ খ্রি.			
০৫	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৮.৩০ - ৯.৩০ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সুশাসন এবং ই-গভর্নেন্স এর গুরুত্ব ও সম্ভাবনা।
০৬	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯.৩০ - ১০.৩০ ঘটিকা	নৈতিকতা কমিটি গঠন, কার্যাবলী ও এর গুরুত্ব।
বিরতি সকাল ১০:৩০ টা হতে ১০:৪৫ ঘটিকা			
০৭	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০:৪৫ - ১১.৪৫ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (১ম অংশ), অধ্যয়-১, ২।
০৮	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.৪৫ - ১২.৪৫ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২য় অংশ), অধ্যয়-৩, ৪।
তারিখঃ ১৪-০৯-২০২২ খ্রি.			
০৯	কাজী ফারুক আহমদ পরিচালক পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৮.৩০ - ৯.৩০ ঘটিকা	১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮)-২য় অংশ (নির্দেশনা ০৭-১৫)। ২। অভিযোগ দাখিল সংক্রান্ত ফর্ম, আপিল ফর্ম এবং সেল-এর অভিযোগ ফর্ম ও আপিল ফর্ম সংক্রান্ত আলোচনা।
১০	উপপরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯.৩০ - ১০.৩০ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকারের কার্যপদ্ধতি প্রবাহচিত্র এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের কার্যক্রমের পদ্ধতি।
বিরতি সকাল ১০:৩০ টা হতে ১০:৪৫ ঘটিকা			
১১	চীফ হাইড্রোগ্রাফার পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০:৪৫ - ১১.৪৫ ঘটিকা	১। সিটিজেন চার্টার এর উদ্দেশ্য, গুরুত্ব ও সর্বশেষ মূল্যায়ন। ২। সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭।

১২	যুগ্ম পরিকল্পনা প্রধান (অঃ দাঃ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.৪৫ - ১২.৪৫ ঘটিকা	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (২০২১-২০২২)।
----	---	---------------------	--

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


 মোঃ সোহরাব হোসেন
 পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২. সকল বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে প্রেরণের অনুরোধসহ);
৩. সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকগণ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৪. পিএ টু চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কলাপাড়া, পটুয়াখালী

প্রশাসন বিভাগ

www.ppa.gov.bd

নং-১৮.২১.৭৮৬৬.০০১.২৫.০০৬.২১. ১৩৭

তারিখঃ ২৩ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি.


অফিস আদেশ

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথা অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ১২-০৯-২০২২ খ্রি. হতে ১৪-০৯-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদের নাম	বিভাগ
০১	মোঃ মশিউর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক	হাইড্রোগ্রাফি
০২	মোঃ মাহবুব হোসাইন	তত্ত্বাবধায়ক	সচিব
০৩	মোঃ শাহ আলমগীর	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
০৪	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
০৫	মোঃ হামিদুর রহমান	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
০৬	পলাশ চন্দ্র	একাউন্টেন্ট	হিসাব
০৭	মোঃ আলিমুজ্জামান তুহিন	একাউন্টেন্ট	অডিট
০৮	মোঃ শারীফাত উদ্দিন	প্রধান সহকারী	পুরকৌশল
০৯	সুরুজ্জামান	প্রধান সহকারী	পরিকল্পনা
১০	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	প্রধান সহকারী	হাইড্রোগ্রাফি
১১	সাগর রানা	প্রধান সহকারী	প্রশাসন
১২	মোঃ সোহেল মোল্লা	প্রধান সহকারী	পরিকল্পনা
১৩	অমিত হাসান	ব্যক্তিগত সহকারী	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন)
১৪	মোঃ শাহাব উদ্দিন	ব্যক্তিগত সহকারী	চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর
১৫	মোঃ আল মারুফ	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন
১৬	মোঃ শাহীনুর ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	পুরকৌশল
১৭	মোঃ ইমদাদুল হক	সহকারী ট্রাফিক ইন্সপেক্টর	পরিবহন
১৮	অমিতাভ বিশ্বাস	সহকারী ট্রাফিক ইন্সপেক্টর	পরিবহন
১৯	রাকীউল ইসলাম	স্টেনো টাইপিষ্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	ভূমি
২০	মোঃ আমিনুল ইসলাম	উচ্চ বহিঃসহকারী	পরিবহন
২১	মোঃ এনামুল হক তালুকদার রাজীব	উচ্চ বহিঃসহকারী	পরিবহন
২২	মোস্তাফিজুর রহমান	উচ্চ বহিঃসহকারী	পরিবহন
২৩	মোঃ লায়েক মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পুরকৌশল
২৪	আব্দুল বারী	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	পুরকৌশল

২৫	মোঃ আজহারুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন
২৬	মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন
২৭	রুহানী আল ইমরান	স্টেনোগ্রাফি কাম-কম্পিউটার অপারেটর	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
২৮	শাহাদাত হোসেন	স্টেনোগ্রাফি কাম-কম্পিউটার অপারেটর	হাইড্রোগ্রাফি
২৯	ফাহিম আহমেদ	স্টেনোগ্রাফি কাম-কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব
৩০	মোঃ আব্দুল কাদের	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এস্টেট
৩১	শারমিন সুলতানা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিকল্পনা
৩২	তানজিলা আক্তার তাহিরা	জুনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল
৩৩	মোঃ মাহাবুর রহমান	রিভিটার	পরিবহন
৩৪	দীপক মন্ডল	রিভিটার	পরিবহন
৩৫	হাসমত আলী	কার্পেন্টার	পরিবহন
৩৬	মোঃ জুয়েল মিয়া	কার্পেন্টার	পরিবহন
৩৭	মোঃ জীবন	কার্পেন্টার	পরিবহন
৩৮	মোঃ শাহাদাত হোসেন	নিম্ন বহিঃসহকারী	পরিবহন
৩৯	মোঃ মামুন আকন	নিম্ন বহিঃসহকারী	পরিবহন
৪০	মোঃ ওলিদুর রহমান	নিম্ন বহিঃসহকারী	পরিবহন

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


 মোঃ সোহরাব হোসেন
 পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
 পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সকল সদস্য, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২. সকল বিভাগীয় প্রধান/উপ-বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৩. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৪. পিএ টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান, পাবক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৫. অফিস কপি।