



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
কলাপাড়া, পটুয়াখালী  
(প্রশাসন বিভাগ)  
www.ppa.gov.bd



নং-১৮.২১.৭৮৬৬.০০১.২৫.০০৬.২১.৭৮

তারিখঃ

১৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ জুন, ২০২২ খ্রিঃ

**অফিস আদেশ**

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ০৭-০৬-২০২২ খ্রি. হতে ০৯-০৬-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিনব্যাপী ৩য় ব্যাচের “ইন-হাউজ” প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষকগণের তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাবকের “কনফারেন্স রুম/প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে” উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো :


তারিখঃ ০৭-০৬-২০২২ খ্রি.

ক্রম নং	প্রশিক্ষকদের নাম ও পদবী	সময়	বিষয়বস্তু
০১	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০৯.১৫ - ১০.১৫ ঘটিকা	প্রশিক্ষণের গুরুত্ব এবং সুশাসন ও ই-গভর্নেন্স, জাতীয় ই-গভর্নেন্স পরিকল্পনা এবং বাংলাদেশে ই-গভর্নেন্স এর গুরুত্বও সম্ভাবনা
০২	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০.১৫ - ১১.১৫ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (১ম অংশ)-অধ্যায় ০১ ও ০২
চাঁ বিরতি সকাল ১১:১৫ টা হতে ১১:৩০ ঘটিকা			
০৩	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.৩০ - ১২.৩০ ঘটিকা	১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (ধারা ০১-১৮) ২। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (ধারা ১৯-৩৭)
০৪	উপপরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২.৩০ - ০১.৩০ ঘটিকা	১। তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা, ২০০৯ (ধারা ০১-১৮) ২। তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা, ২০১০
মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১:৩০ টা হতে ০২.৩০ ঘটিকা			
০৫	উপপরিচালক (ট্রাফিক) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০২.৩০ - ০৩.৩০ ঘটিকা	সিটিজেন চার্টার-এর উদ্দেশ্য, বিভিন্ন পর্যায় ও প্রথম প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে ধারণা
০৬	যুগ্ম পরিকল্পনা প্রধান (অ: দাঃ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০৩.৩০ - ০৪.৩০ ঘটিকা	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ নীতিমালা-২০১৫ (উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ)
তারিখঃ ০৮-০৬-২০২২ খ্রি.			
০৭	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০৯.১৫ - ১০.১৫ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮)-১ম অংশ (নির্দেশনা ০১-০৬)
০৮	পরিচালক (প্রশাসন)-অঃ দাঃ পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০.১৫ - ১১.১৫ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকারের কার্যপদ্ধতি প্রবাহচিত্র এবং অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের কার্যক্রমের পদ্ধতি
চাঁ বিরতি সকাল ১১:১৫ টা হতে ১১:৩০ ঘটিকা			
০৯	পরিচালক (প্রশাসন)-অঃ দাঃ পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.৩০ - ১২.৩০ ঘটিকা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮)-২য় অংশ (নির্দেশনা ০৭-১৫)
১০	উপপরিচালক (এমআইএস) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২.৩০ - ০১.৩০ ঘটিকা	ই-ফাইলের ব্যবহার, সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন, ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ
মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১:৩০ টা হতে ০২.৩০ ঘটিকা			
১১	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০২.৩০ - ০৩.৩০ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২য় অংশ)-অধ্যায় ০৩ ও ০৪

চলমান-২

১২	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০৩.৩০ - ০৪.৩০ ঘটিকা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এবং বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা
<b>তারিখঃ ০৯-০৬-২০২২ খ্রি.</b>			
১৩	উপপরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০৯.১৫ - ১০.১৫ ঘটিকা	১। তথ্য প্রকাশ ও প্রচার প্রবিধানমালা, ২০১০ ২। অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রবিধানমালা, ২০১০
১৪	সচিব পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১০.১৫ - ১১.১৫ ঘটিকা	নৈতিকতা কমিটি গঠন এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৭ (সর্বশেষ সংশোধনীসহ)
চাঁ বিরতি সকাল ১১:১৫ টা হতে ১১:৩০ ঘটিকা			
১৫	পরিচালক (ট্রাফিক) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১১.৩০ - ১২.৩০ ঘটিকা	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (২০২১-২০২২)
১৬	পরিচালক (ট্রাফিক) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১২.৩০ - ০১.৩০ ঘটিকা	ই-গভর্নেন্স এর ধারণা এবং ইনোভেশন টিম ও এর কার্যক্রম
মধ্যাহ্ন বিরতি দুপুর ০১:৩০ টা হতে ০২.৩০ ঘটিকা			
১৭	চীফ হাইড্রোগ্রাফার পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০২.৩০ - ০৩.৩০ ঘটিকা	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭
১৮	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	০৩.৩০ - ০৪.৩০ ঘটিকা	অভিযোগ দাখিল সংক্রান্ত ফর্ম, আপিল ফর্ম এবং সেল-এর অভিযোগ ফর্ম ও আপিল ফর্ম সংক্রান্ত আলোচনা

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
01.06.22

তাহেরুর রহমান  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

**অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :**

১. সকল সদস্য, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২. পরিচালক (প্রশাসন)-অঃ দাঃ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৩. সকল বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৪. সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকগণ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৫. পিএ টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



## পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কলাপাড়া, পটুয়াখালী

প্রশাসন বিভাগ

www.ppa.gov.bd



নং-১৮.২১.৭৮৬৬.০০১.২৫.০০৬.২১. ৭৯

তারিখঃ ১৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ জুন, ২০২২ খ্রি.


### অফিস আদেশ

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, তথা অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার এবং ই-গভর্নেন্স সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আগামী ০৭-০৬-২০২২ খ্রি. হতে ০৯-০৬-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিনব্যাপী ৩য় ব্যাচের “ইন হাউজ” প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদের নাম	বিভাগ
০১	মোঃ নাজমুল হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশল (সিভিল)	পুরকৌশল
০২	নিপন চন্দ্র দেব	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	যান্ত্রিক
০৩	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	নিরাপত্তা
০৪	জাহিদুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন
০৫	নেয়ামুল হাসান	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	নিরাপত্তা
০৬	রুহুল আমিন	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	নিরাপত্তা
০৭	মোঃ শাহ আলম শিকদার	তত্ত্বাবধায়ক	প্রশাসন
০৮	মোঃ মারিউল হাসান	ইনল্যান্ড মাস্টার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
০৯	মোঃ সাইফুল ইসলাম	ইঞ্জিন ড্রাইভার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১০	মোঃ মিজানুর রহমান	ইঞ্জিন ড্রাইভার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১১	শাকিল আহমেদ	ইঞ্জিন ড্রাইভার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১২	রাশিদুল ইসলাম	ইঞ্জিন ড্রাইভার (১ম শ্রেণি)	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৩	সৈয়দ মাহাতাব উদ্দিন	ব্যক্তিগত সহকারী	সচিব
১৪	মোঃ শাহীনুর ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	পুরকৌশল
১৫	মোঃ আল আমিন সরদার	লাইটিং মেকানিক	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৬	অসীম চন্দ্র বেপারী	সহকারী ট্রাফিক ইন্সপেক্টর	ট্রাফিক
১৭	মোঃ হাফিজুল হাসান	উচ্চমান সহকারী	মেরিন এন্ড কনজারভেন্স
১৮	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	সহকারী ট্রাফিক ইন্সপেক্টর	ট্রাফিক
১৯	শাহাদাত হোসেন	স্টেনো টাইপিষ্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	হাইড্রোগ্রাফি
২০	মোঃ আস আসাদুল্লাহ গালিব	স্টেনো টাইপিষ্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	ভূমি
২১	ফাহিম আহমেদ	স্টেনো টাইপিষ্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	হিসাব
২২	মোঃ আকরাম হোসেন	স্টেনো টাইপিষ্ট কাম-কম্পিউটার অপারেটর	ট্রাফিক
২৩	মোঃ এনাম আহমেদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন
২৪	মোঃ শান উদ্দিন আহমেদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব
২৫	হোসাইন আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ভূমি
২৬	নাফিজ মাহমুদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ট্রাফিক

২৭	মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিদ্যুৎ
২৮	মেহেদী হাসান	ল্যান্ড সার্ভেয়ার	ভূমি
২৯	মুস্তাফিজুর রহমান	ল্যান্ড সার্ভেয়ার	ভূমি
৩০	মাহফুজুর রহমান	ল্যান্ড সার্ভেয়ার	ভূমি
৩১	মোঃ মাহমুদ হাসান	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩২	সুমন চন্দ্র বিশ্বাস	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩৩	মোঃ শফিকুল ইসলাম	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩৪	মোমিনুল ইসলাম	সহকারী সাব ইন্সপেক্টর	নিরাপত্তা
৩৫	মোঃ শামীম রেজা	জুনিয়র অডিট এসিস্ট্যান্ট	অডিট
৩৬	তানজিলা আক্তার তাহিরা	জুনিয়র স্টাফ নার্স	মেডিকেল
৩৭	মোজাহিদুল ইসলাম	নিম্ন বহিঃসহকারী	ট্রাফিক
৩৮	আমিনুল ইসলাম	নিম্ন বহিঃসহকারী	ট্রাফিক
৩৯	জিয়াউর রহমান	নিম্ন বহিঃসহকারী	ট্রাফিক
৪০	মোঃ রিপন মাহমুদ	নিম্ন বহিঃসহকারী	ট্রাফিক

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
01.06.22

তাবেবুর রহমান  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সকল সদস্য, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
২. সকল বিভাগীয় প্রধান/উপ বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ;
৪. পিএ টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান, পাবক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৫. অফিস কপি।