

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ।

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩খ্রি.)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা- ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	৪	২	নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভা গত ১৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	৪০%	৭০%	১০০%	১০০% %	২	নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নধীন রয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	৪	৪	অংশীজনের অংশগ্রহণে গত ২৪ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি. তারিখে একটি সভা আয়োজিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (প্রশাসন), পাবক	২ (৪০ জন করে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১	-	১	২	২	সেপ্টেম্বর ১১-১৩, ২০২৩ খ্রি. তারিখে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী, পাবক	৪ ১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি- ৩০-১১-২০২৩, ২৭-০৩-২০২৪। ২. টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৫-৯-২৩	১ ৩০-১২-২৩	১ ২৭-৩-২৩	১ ১৫-৫-২৪	৪	২	গত ২৯-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	*				নিষ্পত্তিকরণ- ১৫-০৫-২০২৪।								
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	পাবকের আওতাধীন কোন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন- ১০													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (এমআইএস), পাবক	৩১-০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২০২৩					২	নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	অর্জিত						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান এবং উপপরিচালক (বাজেট), পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬৫%	১০০%	১০০	২	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কার্যক্রম বাস্তবায়নাধীন রয়েছে।
						অর্জন	২০%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (হিসাব), পাবক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	১০০%	১০০	৩	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কার্যক্রম বাস্তবায়নাধীন রয়েছে।
						অর্জন	২০%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল প্রকল্প/ স্কিম পরিচালক, পাবক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০৮	৩	কাজিক্রম লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	০৩						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	২০২৩-২৪ অর্থবছরে পাবকের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সম্পদ হস্তান্তরের বিষয় নেই।
						অর্জন							

৫৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জ ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ২৫													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৩	সংখ্যা	মোটর ট্রান্সপোর্ট অফিসার, পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি	০৩	কাজিকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	০১						
৩.২ পায়রা বন্দরের ০২ টি Serious Financial Irregularities (SFI) এবং ০৫ টি Non SFI অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	প্রত্যয়নপত্রসহ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (অডিট), পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি Non SFI	০২ টি Non SFI	০১ টি SFI এবং ০১ টি Non SFI	০১ টি SFI এবং ০১ টি Non SFI	০৭ টি	০৫	কাজিকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	০৩						
৩.৩ বন্দর এলাকায় বর্জ্য অপসারণ ও অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ অভিযান	প্রতিবেদন দাখিল	৫	সংখ্যা	পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	১২ টি	০৫	কাজিকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	০৩						
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে এবং সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিচালনা	প্রত্যয়নপত্র দাখিল	৫	সংখ্যা	পরিচালক (ট্রাফিক), পাবক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ টি	-	০১ টি	০২ টি	০৫	-
						অর্জন							
৩.৫ বন্দরে আগত ব্যক্তিবর্গকে নিরাপত্তা চেকিং এর মাধ্যমে বন্দর সীমানায় প্রবেশের অনুমতি প্রদান	প্রতিবেদন দাখিল	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিরাপত্তা), পাবক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি	০৫	কাজিকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	০১						

০৩-১০-২৩

মোঃ সাজিদুল ইসলাম সবুজ
সহকারী সচিব (সমন্বয়)
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ