

**পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ**  
**সিটিজেন চার্টার**  
**(নাগরিক সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি)**  
**চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)**

**১. ভিশন ও মিশন:**

**রূপকল্প:**

দেশের আমদানি-রপ্তানির উন্নয়নের জন্য আধুনিক, নিরাপদ, টেকসই ও স্মার্ট বন্দর সেবা।

**অভিলক্ষ্য:**

গভীরতর চ্যানেলের ব্যবহার, স্মার্ট কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং, বন্দর সেবায় ব্যয় সাশ্রয়ের দৃষ্টান্ত স্থাপন ও দক্ষ বন্দর ব্যবস্থাপনা।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্জন কর্মকর্তা
১.	চ্যানেল ড্রাফট, জোয়ার ভাটা ও আবহাওয়া সংশ্লিষ্ট তথ্য	<ul style="list-style-type: none"><li>হাইড্রোগ্রাফী বিভাগ কর্তৃক সার্ভেপূর্বক সিডি মেরিন বিভাগকে অবহিত করন।</li><li>মেরিন বিভাগ কর্তৃক জোয়ার ভাটা ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয় পর্যালোচনা করে মাসের অগ্রিম অনুমোদিত ড্রাফট চার্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করন।</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>প্রাপ্তি স্থানঃ</b> মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ  বন্দরের ওয়েবসাইট <a href="http://www.ppa.gov.bd/">www.ppa.gov.bd/</a></p>	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ব্যবহারকারীর চাহিদা মোতাবেক	হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেলঃ member_hm@ppa.gov .bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
২.	জাহাজ আগমন, নির্গমন, বার্থিং, আনবার্থিং এ্যাংকরিং সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</li> <li>বার্থিং মিটিং ও বার্থিং অনুমোদন।</li> <li>অনুমোদনকৃত সেবা গ্রহণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ভেসেল ডিক্লারেশন ও অঙ্গীকারনামা</li> <li>IGM/EGM</li> <li>ট্রু লিস্ট</li> <li>মেডিকেল সনদ</li> <li>জাহাজের ক্যাপ্টেনের প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>সংবিধিবদ্ধ (Statutory) সনদ</li> <li>Hull Inspection Coverage</li> <li>পিআই ক্লাব সনদ</li> <li>হেল্থ ইন্সপেকশন সনদ</li> <li>সর্বশেষ ১০ টি পোর্ট কল লিস্ট</li> <li>শিপ পার্টিকুলারস</li> <li>পাইলট এবং টাগ বুকিং এর জন্য ফর্ম</li> <li>কাস্টমস ক্লিয়ারেন্স</li> <li>ট্রাফিক, মেরিন ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক পোর্ট ক্লিয়ারেন্স</li> </ul> <p>প্রাপ্তি স্থানঃ মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী</li> <li>বন্দরের ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান</li> </ul>	২৪ ঘন্টা / ব্যবহারকারীর চাহিদা	<p>হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০১৯৬১০২০২২৪৭ ইমেলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০১৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেলঃ member_hm@ppa.gov.bd</p>
৩.	টার্মিনাল, জেট, ইয়ার্ড, শেড, ওয়ারহাউজ ব্যবহার সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>ট্রাফিক বিভাগে আবেদন।</li> <li>অনুমোদিত শেষে সেবা গ্রহণ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আইজিএম</li> <li>বিল অফ লেডিং</li> <li>প্যাকেজিং লিষ্ট</li> <li>ইনভয়েস</li> <li>জেট গেট পাশ</li> <li>সিএন্ডএফ কর্তৃক বিল প্রদানের অঙ্গীকারনামা</li> </ul> <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ</p>	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	২৪ ঘন্টা / ব্যবহারকারীর চাহিদা	<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০১৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০১৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপস্থাপন কর্মকর্তা
৪.	কার্গো অপারেশন সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ট্রাফিক বিভাগে জমা।</li> <li>সংশ্লিষ্ট এজেন্ট/ অপারেটর কর্তৃক বিল পরিশোধ</li> <li>ডেলিভারী অর্ডার ইস্যু/</li> <li>ডেলিভারী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ভেসেল ডিক্লারেশন</li> <li>IGM</li> <li>বিল অফ লেডিং</li> <li>কর্মাশিয়াল ইনভয়েস</li> <li>বিল অফ এন্ট্রি</li> <li>প্যাকেজিং লিষ্ট</li> <li>কাস্টমস এসেসমেন্ট কপি</li> <li>কাষ্টমস রিলিজ অর্ডার</li> <li>CNF কর্তৃক নিজেস্ব প্যাডে আবেদন</li> </ul> <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ</p>	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	১-২ দিন	<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>
৫.	বিলিং সংক্রান্ত সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ট্রাফিক বিভাগে জমা প্রদান।</li> <li>ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই ও বিল প্রস্তুত।</li> <li>সংশ্লিষ্ট এজেন্ট কর্তৃক বিল পরিশোধ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ভেসেল ডিক্লারেশন</li> <li>IGM</li> <li>বিল অফ লেডিং</li> <li>কর্মাশিয়াল ইনভয়েস</li> <li>বিল অফ এন্ট্রি</li> <li>প্যাকেজিং লিষ্ট</li> <li>কাস্টমস এসেসমেন্ট কপি</li> <li>কাষ্টমস রিলিজ অর্ডার</li> <li>CNF কর্তৃক নিজেস্ব প্যাডে আবেদন</li> </ul> <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ/বন্দরের ওয়েবসাইট- www.ppa.gov.bd</p>	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	১-২ দিন	<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>
৬.	ক্রেন ইকুইপমেন্ট ব্যবহার সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে ক্রেন /ইকুইপমেন্ট ব্যবহারের</li> <li>চাহিদা পত্র প্রদান।</li> <li>অনুমোদিত সেবা গ্রহণ।</li> </ul>	<p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ</p>	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	২৪ ঘন্টা ব্যবহারকারীর চাহিদা	<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>



## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১.	নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের শূন্যপদের বিপরীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ	<ul style="list-style-type: none"> <li>শূন্য পদের তালিকা মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র</li> <li>সংশ্লিষ্টের আবেদন</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
২.	বদলি সংক্রান্ত সেবা	প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের শূন্যপদের বিপরীতে দাপ্তরিক চাহিদা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অফিস আদেশ জারি।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র</li> <li>দাপ্তরিক চাহিদাপত্র</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৩.	পদোন্নতি বিষয়ক সেবা	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে অর্থবিভাগের জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি/বিধিবিধান এবং জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর)</li> <li>সন্তোষজনক চাকরি</li> <li>সার্ভিসবহি</li> <li>স্থায়ীকরণের আদেশ</li> <li>জ্যেষ্ঠতার তালিকা</li> <li>মামলা না থাকার প্রত্যয়ন</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
৪.	শ্রান্দি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুর সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে চিত্তবিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি</li> <li>এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা প্রদান।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> <li>বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫</li> <li>হিসাবশাখা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৫.	ছুটি মঞ্জুরি- অর্জিত ছুটি/মাতৃত্বকালীন ছুটি/সংগনিরোধক ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি/মেডিকেল ছুটি/অসাধারণ ছুটি/পিআরএল ছুটি/অধ্যায়নের জন্য ছুটি	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	<ul style="list-style-type: none"> <li>ছুটির আবেদন</li> <li>নির্ধারিত ফরম পূরণ</li> <li>ছুটি প্রাপ্যতার সনদ</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, প্রশাসন শাখা।</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৬.	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>না-দাবী সনদ (স্টাফবাস)</li> <li>NOC/বহিঃবাংলাদেশ অনাপত্তি সনদ</li> <li>বদলিজনিত ছাড়পত্র</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র</li> <li>কর্মচারীর আবেদনপত্র</li> <li>অফিস আদেশ/মঞ্জুরিপত্র</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৭.	NOC ইস্যু	জাহাজ নির্গমনের ছাড়পত্র প্রদান সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>ছাড়পত্র জন্য আবেদন</li> <li>অনুমোদন</li> <li>ছাড়পত্র প্রদান</li> </ul>	বিনামূল্যে	১-২ দিন	<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
৮.	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	অর্থবিভাগের জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি/বিধিবিধান এবং জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি	সন্তোষজনক চাকরি  সেবাপ্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
৯.	কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্প গ্রান্ট) মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মচারীর আবেদন</li> <li>কর্মচারীর সার্ভিসবহির ৩য় পৃষ্ঠা /এসএসসির সনদ</li> <li>ছুটি প্রাপ্যতার সনদ</li> <li>বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় অগ্রায়নপত্র।</li> </ul> সেবাপ্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১০.	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক তথ্য/ রিপোর্ট প্রদান	তথ্য চেয়ে পত্র দেয়া হলে তথ্য সম্বলিত হার্ডকপি/সফটকপি প্রেরণ করা হয়	বিবেচ্যপত্র,  সেবাপ্রদানের স্থান: সচিব বিভাগ	বিনামূল্যে		সচিব সচিব বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২৬৭ ইন্টারকমঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২২, উীঃ ২১৪১ ইমেলঃ secretary@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১১.	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রদান/ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের চাহিদাপত্র অনুযায়ী/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি <b>সেবা প্রদানের স্থান:</b> প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১২.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ	প্রতি বছর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ করা	যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্ধারিত ফরম/ছক <b>সেবা প্রদানের স্থান:</b> পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১৩.	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিসবহি হালনাগাদ করণ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>বেতন নির্ধারণের অফিস আদেশ জারি</li> <li>সার্ভিসবহি হালনাগাদপূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র</li> <li>সার্ভিসবহি</li> <li>জাতীয় বেতন নির্ধারণী, ২০১৫</li> </ul> <b>সেবা প্রদানের স্থান:</b> প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১৪.	বাজেট প্রাক্কলন তৈরি, সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত ও হিসাব সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতি অর্থবছরের ৩০ এপ্রিলের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখা থেকে পরবর্তী অর্থবছরের সম্ভাব্য চাহিদা ও পূর্ববর্তী অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব গ্রহণ;</li> <li>ibas++ পদ্ধতিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরবর্তী অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন ও পরবর্তী ০২ (দুই) অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুত।</li> <li>চলতি অর্থবছরের ৩১ মার্চ এর মধ্যে সংশোধিত বরাদ্দের জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে চাহিদা গ্রহণ ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন</li> <li>যথাযথ পদ্ধতিতে হিসাব সংরক্ষণ।</li> </ul>	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র দাপ্তরিক চাহিদাপত্র  সেবাপ্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১৫.	বাজেট বরাদ্দ	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতি বছর ১-১০ জুলাই এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখা ও বিভাগীয় কার্যালয় থেকে চলতি অর্থবছরের সম্ভাব্য চাহিদা ও পূর্ববর্তী অর্থবছরের প্রকৃত খরচের হিসাব গ্রহণ;</li> <li>মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী বাজেট বিভাজন।</li> </ul>	পত্র/ মঞ্জুরি  সেবাপ্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১৬.	বাজেটের বরাদ্দকৃত অর্থছাড়	<ul style="list-style-type: none"> <li>অর্থবিভাগের ibas++ এর মাধ্যমে অর্থছাড়ের পর অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ থেকে বিভাগীয় কার্যালয়ের অনুকূলে অনলাইনে অর্থ ছাড়করণ ;</li> <li>কল্যাণ তহবিল ও যৌথবীমা তহবিলের বরাদ্দকৃত অর্থ ৪ টি সমান কিলিড্রতে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে প্রেরণ।</li> </ul>	পত্র/ মঞ্জুরি  সেবাপ্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd




ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধর্তন কর্মকর্তা
১৭.	বেতন বিল নিষ্পত্তি	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আইবাস++ এর মাধ্যমে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার।</li> <li>বিশেষ ক্ষেত্রে চেক ইস্যু।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল।</li> <li>নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১৮.	প্রশাসন ও বিভিন্ন দপ্তর সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>সেবার চাহিদা</li> <li>সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান</li> <li>সংশ্লিষ্ট বিভাগ</li> </ul>	সেবার ধরণ মোতাবেক ফ্রি প্রদান	তাৎক্ষনিক চাহিদা মোতাবেক		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্বর্তন কর্মকর্তা
১৯.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতের বিল নিষ্পত্তি	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন ও অর্থ মঞ্জুরি</li> <li>সরকারি ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ</li> <li>EFT এর মাধ্যমে বিল পরিশোধ</li> <li>বিশেষ ক্ষেত্রে চেকের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বিল দাখিল</li> <li>সরকারি বিলের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল।</li> <li>নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।</li> </ul> <p>সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
২০.	এজেন্ট / অপারেটর নিয়োগ ও লাইসেন্স ইস্যু সংক্রান্ত সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>এজেন্ট অপারেটর নির্দেশিকা অনুসরণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন পত্র যাচাই-বাছাই।</li> <li>NOA ইস্যু।</li> <li>চুক্তি সম্পাদন।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>ভ্যাট সনদ</li> <li>ইনকাম ট্যাক্স সনদ</li> <li>ব্যাংক সলভেন্সি</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্র</li> <li>৩০০ টাকার স্টাম্প অঙ্গিকারনামা</li> <li>ছবি</li> </ul> <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ</p> <p>www.ppa.gov.bd</p>	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল / প্রণীত নির্দেশিকা অনুযায়ী		<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্জন কর্মকর্তা
২১.	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য সকল কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মনিটরিং এবং প্রতিটি শাখার রিপোর্ট পর্যালোচনা করে কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ।	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান/ সরাসরি  সেবা প্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, এমআইএস শাখা।	বিনামূল্যে	১ দিন / চাহিদা অনুযায়ী	উপপরিচালক এমআইএস বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১৪০৯৪৯২৭ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৩৭ ইমেলঃ dd.mis@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
২২.	অনলাইন সফটওয়্যার ম্যানেজমেন্ট এবং ইন্টারনেট, ওয়াইফাই সংযোগ, ও ট্রাবলশুটিং	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রদান/ সরাসরি  সেবা প্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, এমআইএস শাখা।	বিনামূল্যে	১ দিন / চাহিদা অনুযায়ী	উপপরিচালক এমআইএস বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১৪০৯৪৯২৭ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৩৭ ইমেলঃ dd.mis@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
২৩.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল এবং ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা	<ul style="list-style-type: none"> <li>চিঠি/ সরাসরি সেবা প্রদান</li> <li>প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ি সরবরাহ।</li> </ul>	চাহিদাপত্র ভিত্তিতে  সেবা প্রদানের স্থান : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে		পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেলঃ director.admin@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেলঃ member_admin@ppa.gov.bd
২৪.	জাহাজের নাবিদের পানি সরবরাহ সেবা	<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদাপত্র প্রেরণ</li> <li>পানি সরবরাহের অনুমোদন</li> <li>অনুমোদন সরবরাহ</li> </ul>	ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক চাহিদা মোতাবেক		হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সি বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেলঃ member_hm@ppa.gov.bd

  
 মোঃ আতিকুল ইসলাম  
 উপসচিব (৭৯৮৮)  
 পরিচালক (ট্রাফিক)  
 পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
 ফোন-+ ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩  
 পিএক্স-+৮৮-১৬১০২০২২৩ এক্স-১৩৭।

