



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
কলাপাড়া, পটুয়াখালী  
www.ppa.gov.bd



E-mail: payraport@ppa.gov.bd; Fax: +৮৮ ০২৯৩৪৯১৭৫

ঢাকা লিয়াজোঁ অফিস: আল-আমিন মিলেনিয়াম টাওয়ার (লেভেল-৭), ৭৫-৭৬ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

বিষয়:- পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের ২০২০- ২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির উপর অনুষ্ঠিত এপিএ টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মহিউদ্দিন আহমেদ খান,  
পরিচালক (প্রশাসন) ও দল নেতা, এপিএ টিম, পাবক।

তারিখ ও সময় : ১৬ জুলাই, ২০২০; সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

পরিশিষ্ট-ক : সভার উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা।

### ২.০) উপস্থাপনা:

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্ম-পরিচালনা প্রধান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ জানান যে, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের ২০২০- ২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর খসড়া সংশ্লিষ্ট সদস্য মহোদয়গণ, প্রকল্প পরিচালক ও কর্মকর্তাদগণের সাথে আলোচনা করে তৈরি করা হয়েছে। খসড়া এপিএ চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে ২০২০- ২১ অর্থ বছরের এপিএ টিমের ১ম সভা আহ্বান করা হয়েছে। এ পর্যায়ে খসড়া এপিএ-এর খুটিনাটি বিষয় নিয়ে সভায় বিষদ আলোচনা হয়।

### ৩.০) সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ: বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী দপ্তর
৩.১	শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়।	প্রতি তিন (০৩) মাস অন্তর অন্তর মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।	সচিব বিভাগ
৩.২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিত করণ।	প্রতি তিন (০৩) মাস অন্তর অন্তর অবহিত করণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সচিব বিভাগ
৩.৩	সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিত করণ।	প্রতি তিন (০৩) মাস অন্তর অন্তর অবহিত করণ সভা আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
৩.৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	এম আই এস বিভাগ

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী দপ্তর
৩.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
৩.৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
৩.৭	ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথির প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করতে হবে।	এম আই এস বিভাগ
৩.৮	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর (একজন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য পায়রা বন্দরের প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে টাকা সংস্থান করে প্রনোদনা প্রদান করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
৩.৯	এপিএ'র জন্য অর্থের সংস্থান	এপিএ'র জন্য অর্থের সংস্থানের বিষয়ে হিসাব বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	হিসাব বিভাগ

৪.০) সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মহিউদ্দিন আহমেদ খান  
পরিচালক (প্রশাসন)

ও

দল নেতা, এপিএ টিম  
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের ২০২০- ২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন এর সভা।

সভার তারিখ :- ১৬ জুলাই, ২০২০ ইং

সময়:- সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভাপতি:- মহিউদ্দিন আহমেদ খান, পরিচালক (প্রশাসন), পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ।

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১।	মোঃ সাইফুর রহমান	যুগ্ম-পরিকল্পনা প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭১২২৪১১৯৪	
২।	মোস্তুফা আশিক আলী	নির্বাহী প্রকৌশলী (জেটি)	০১৯৭৭৭৭৩৩২২	
৩।	আজিজুর রহমান	উপ-পরিচালক (ট্রাফিক)	০১৭১৪৫৯০৫০৫	
৪।	মোহাম্মদ ছোয়াদরুল আমিন	উপ-পরিচালক (এম আই এস),	০১৭ ১৪০৯৪৯২৭	
৫।	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী প্রধান, (প্রোগ্রামিং এন্ড এপ্রাইজল)	০১৭২৮০১৭০৫২	
৬।	মোঃ আমিনুল হক	সহকারী প্রধান (প্রোগ্রামিং)	০১৮৭৬০৩৮৬৬৫	

বি.দ্র:- উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দ Zoom APP এর মাধ্যমে সভায় অংশগ্রহণ করেন।