



পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কলাপাড়া, পটুয়াখালী

www.ppa.gov.bd

E-mail: payraport@ppa.gov.bd; Fax:+88 029349175

ঢাকা লিয়াজে অফিস: আল-আমিন মিলেনিয়াম টাওয়ার (লেভেল-৭), ৭৫-৭৬ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।



নথি নং- ১৮.২১.৭৮৬৬.০০১.২৫.০০৪.২০/১০৫

তারিখঃ ১৭ আগস্ট, ২০২০ খ্রিঃ
০২ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষে নিয়োগকৃত ৯ম থেকে ৫ম গ্রেডভুক্ত সকল কর্মকর্তাদের এসিআর, সার্ভিস বই পূরণ, ই-ফাইলিং ও বন্দরের প্রশাসনিক ও অপারেশনাল বিষয়ে ধারণা প্রদানের জন্য অত্র দপ্তরের (কলাপাড়া, পটুয়াখালী) প্রশিক্ষণ সেন্টারে (মাল্টিপারপাস ভবনের ৩য় তলা) 'ইন হাউজ' প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষকদ্বয়ের তত্ত্বাবধানে 'ইন হাউজ' প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্তে উল্লিখিত গ্রেডভুক্ত (কপি সংযুক্ত) কর্মচারীদের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে পাবক সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

১৮/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখের প্রশিক্ষণ সূচী				
ক্রঃ নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	সময়	বিষয়বস্তু	মন্তব্য
০১	তায়েরুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	২.০০ থেকে ৩.৪০ পর্যন্ত	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ও সার্ভিস বই সম্পর্কিত।	
৩.৪০ হতে ৪.০০ পর্যন্ত বিরতি।				
০২	তায়েরুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৪.০০ থেকে ৬.০০ পর্যন্ত	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ও সার্ভিস বই সম্পর্কিত।	
১৯/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখের প্রশিক্ষণ সূচী				
০৩	কমডোর আশরাফুল হক চৌধুরী, বিএন সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন)	৩.০০ থেকে ৪.০০ পর্যন্ত	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ও সার্ভিস বই সম্পর্কিত।	
৩.৪০ হতে ৪.০০ পর্যন্ত বিরতি।				
০৪	কমান্ডার এম রফিউল হাসাইন, (অব.), বিএন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	৪.১০ থেকে ৬.০০ পর্যন্ত	ACR, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১৭ ও পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন- ২০১৩ (৫৩ নং আইন)।	
২০/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখের প্রশিক্ষণ সূচী				
০৫	মোঃ আতিকুল ইসলাম (উপ-সচিব) পরিচালক (ভূমি) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	২.০০ থেকে ৩.৪০ পর্যন্ত	ভূমি অধিগ্রহণের গুরুত্বপূর্ণ দিকসমূহ, আবাসন নীতিমালা।	
৩.৪০ হতে ৪.০০ পর্যন্ত বিরতি।				
০৬	মোঃ নাসির উদ্দিন প্রধান প্রকৌশলী- সিভিল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৪.০০ থেকে ৬.০০ পর্যন্ত	এপিপি, ই-টেন্ডারিং, টেন্ডার পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা। টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুত টেন্ডার সাবমিট ও রেজিস্ট্রেশন সম্পর্কে ধারণা।	
২৩/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখের প্রশিক্ষণ সূচী				
০৭	মোহাম্মাদ ছোয়াদরুল আমিন উপ-পরিচালক (এমআইএস) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	২.০০ থেকে ৩.৪০ পর্যন্ত	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থাপনা।	
		৩.৪০ হতে ৪.০০ পর্যন্ত বিরতি।		
		৪.০০ থেকে ৬.০০ পর্যন্ত	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থাপনা।	

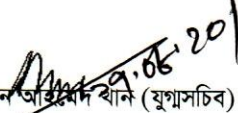
২৪/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখের প্রশিক্ষণ সূচী			
০৮	মহিউদ্দিন আহমেদ খান (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	২.০০ থেকে ৩.৪০ পর্যন্ত	নথি, রেজিস্টার, ডাক, নথি উপস্থাপন, নোট ও পত্র লিখন, গার্ড ফাইল, প্রতিবেদন, কার্যপত্র, কার্যবিবরণী প্রস্তুত, সার-সংক্ষেপ (Summary), সভা, সেমিনার আয়োজন
৩.৪০ হতে ৪.০০ পর্যন্ত বিরতি।			
০৯	ক্যাপ্টেন এস এম শরিফুর রহমান হারবার মাস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৪.০০ থেকে ৬.০০ পর্যন্ত	সমুদ্র বন্দর সম্পর্কে ধারণা শিপ জাহাজ সংক্রান্ত ধারণা, শিপ হ্যাভেলিং ও নেভিগেশন সংক্রান্ত বিষয়বাবলী।

উপরিউক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ দায়িত্ব পালন করবেনঃ

ক্র.নং	নাম	পদবী	মন্তব্য
০১	তায়েরুর রহমান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক
০২	আজিজুর রহমান	সহকারী-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক
০৩	মোঃ ইউসুফ আলি	সহকারী-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক

প্রশিক্ষণ কোর্সে সহযোগিতা করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

- ১। মোঃ শাহ আলম শিকদার, তত্ত্বাবধায়ক;
- ২। মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক;
- ৩। মোঃ উজ্জ্বল তালুকদার, অফিস সহকারী।


 মহিউদ্দিন আহমেদ খান (যুগ্মসচিব)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

অনুলিপি (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সকল সদস্য/পাবক;
২. সকল বিভাগীয় প্রধান/পাবক;
৩. হারবার মাস্টার/পাবক;
৪. প্রধান প্রকৌশলী/পাবক;
৫. উপ-পরিচালক (এমআইএস)/পাবক
৬. উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/পাবক;
৭. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/পাবক;
৮. পিএস টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৯. অফিস কপি।