

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ
সিটিজেন চার্টার
(নাগরিক সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প

দেশের আমদানি-রপ্তানির উন্নয়নের জন্য আধুনিক, নিরাপদ, টেকসই ও স্মার্ট বন্দর সেবা।

অভিলক্ষ্য

গভীরতর চ্যানেলের ব্যবহার, স্মার্ট কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডেলিং, বন্দর সেবায় ব্যয় সাশ্রয়ের দৃষ্টান্ত স্থাপন ও দক্ষ বন্দর ব্যবস্থাপনা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
১.	চ্যানেল ড্রাফট, জোয়ার ভাটা ও আবহাওয়া সংশ্লিষ্ট তথ্য	<ul style="list-style-type: none">হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ কর্তৃক সার্ভেপূর্বক সিডি মেরিন বিভাগকে অবহিত করন।মেরিন বিভাগ কর্তৃক জোয়ার ভাটা ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয় পর্যালোচনা করে মাসের অগ্রিম অনুমোদিত ড্রাফট চার্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করন।	প্রাপ্তি স্থানঃ মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ব্যবহারকারীর চাহিদা মোতাবেক	হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): +৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ই-মেইলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ই-মেইলঃ member_hm@ppa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
২.	জাহাজ আগমন, নির্গমন, বার্ষিক, আনবার্ষিক এ্যাংকরিং সেবা	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন। বার্ষিক মিটিং ও বার্ষিক অনুমোদন। অনুমোদনকৃত সেবা গ্রহণ। 	<ul style="list-style-type: none"> ভেসেল ডিকলারেশন ও অঙ্গীকারনামা IGM/EGM ক্রু লিস্ট মেডিকেল সনদ জাহাজের ক্যাপ্টেনের প্রত্যয়ন পত্র সংবিধিবদ্ধ (Statutory) সনদ Hull Inspection Coverage পিআই ক্লাব সনদ হেল্থ ইসপেকশন সনদ সর্বশেষ ১০ টি পোর্ট কল লিস্ট শিপ পার্টিকুলারস পাইলট এবং টাগ বুকিং এর জন্য ফর্ম কাস্টমস ক্লিয়ারেন্স ট্রাফিক, মেরিন ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক পোর্ট ক্লিয়ারেন্স <p>প্রাপ্তি স্থানঃ মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ</p>	<ul style="list-style-type: none"> বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী বন্দরের ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান 	২৪ ঘন্টা/ব্যবহারকারীর চাহিদা	হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেইলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৪ ইমেইলঃ member_hm@ppa.gov.bd
৩.	টার্মিনাল, জেটি, ইয়ার্ড, শেড,	<ul style="list-style-type: none"> ট্রাফিক বিভাগে আবেদন। 	<ul style="list-style-type: none"> আইজিএম বিল অফ লেডিং 	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	২৪ ঘন্টা/ব্যবহারকারীর চাহিদা	পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩	চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
	ওয়্যারহাউজ ব্যবহার সেবা	<ul style="list-style-type: none"> অনুমোদিত শেষে সেবা গ্রহণ। 	<ul style="list-style-type: none"> প্যাকেজিং লিষ্ট ইনভয়েস জেটি গেট পাশ সিএনএফ কর্তৃক বিল প্রদানের অঙ্গীকারনামা <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ</p>			<p>ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেইলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>ইমেইলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>
৪.	কার্গো অপারেশন সেবা	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ট্রাফিক বিভাগে জমা। সংশ্লিষ্ট এজেন্ট/ অপারেটর কর্তৃক বিল পরিশোধ ডেলিভারী অর্ডার ইস্যু/ ডেলিভারী 	<ul style="list-style-type: none"> ভেসেল ডিক্লারেশন IGM বিল অফ লেডিং কর্মাশিয়াল ইনভয়েস বিল অফ এন্টি প্যাকেজিং লিষ্ট কাস্টমস এসেসমেন্ট কপি কাষ্টমস রিলিজ অর্ডার CNF কর্তৃক নিজেস্ব প্যাডে আবেদন <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ</p>	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	১-২ দিন	<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেইলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেইলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>
৫.	বিলিং সংক্রান্ত সেবা	<ul style="list-style-type: none"> প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ট্রাফিক বিভাগে জমা প্রদান। ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই ও বিল প্রস্তুত। সংশ্লিষ্ট এজেন্ট কর্তৃক বিল পরিশোধ। 	<ul style="list-style-type: none"> ভেসেল ডিক্লারেশন IGM বিল অফ লেডিং কর্মাশিয়াল ইনভয়েস বিল অফ এন্টি প্যাকেজিং লিষ্ট কাস্টমস এসেসমেন্ট কপি কাষ্টমস রিলিজ অর্ডার 	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	১-২ দিন	<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেইলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেইলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
			<ul style="list-style-type: none"> CNF কর্তৃক নিজেস্ব প্যাডে আবেদন <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ ও ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd</p>				
৬.	ক্রেন/ ইকুইপমেন্ট ব্যবহার সেবা	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে ক্রেন/ইকুইপমেন্ট ব্যবহারের চাহিদা পত্র প্রদান। অনুমোদিত সেবা গ্রহন। 	<p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ</p>	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	২৪ ঘন্টা/ ব্যবহারকারীর চাহিদা	<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেইলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেইলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>
৭.	বন্দরের জলযান (পাইলটেজ সার্ভিস, টাগবোট সেবা ইত্যাদি) ব্যবহার সেবা	<ul style="list-style-type: none"> বন্দরের জলযান ব্যবহার বাধ্যতামূলকভাবে মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ নির্ধারণ ও প্রদান করা হয়ে থাকে। 	<p>প্রাপ্তি স্থানঃ মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ</p>	ট্যারিফ সিডিউল অনুসারে বন্দরের ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক	<p>হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেইলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেইলঃ member_hm@ppa.gov.bd</p>
৮.	বন্দর এলাকায় অনুপ্রবেশের জন্য নিরাপত্তা পাশ ইস্যু	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ইস্যু শেষে অনুপ্রবেশ 	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিষ্ঠানের জব আইডি কার্ড এর কপি। এনআইডি কার্ড এর কপি। ছবি। প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন পত্র। 		তাৎক্ষণিক	<p>উপপরিচালক নিরাপত্তা, পাবক ফোনঃ+৮৮০১৭৬৯৭৬২৭৬৯ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৪ ইমেইলঃ ddsecurityops@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
			<ul style="list-style-type: none"> • ড্রাইভিং লাইসেন্স এর কপি। • পাসপোর্ট এর কপি। <p>প্রাপ্তি স্থানঃ নিরাপত্তা বিভাগ ও ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd</p>				
৯.	বন্দরে যানবাহন প্রবেশ গেইট পাস ও নিরাপত্তা সেবা	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন প্রদান • অনুমতি প্রদান • জেটি পাশ ইস্যু ও ভিজিট 	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যবহারকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • নিরাপত্তা বিভাগে নগদ জমা/বন্দরের ব্যাংক হিসাবে জমা 	ট্যারিফ সিডিউল/নিরাপত্তা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিকা	তাৎক্ষণিক	উপপরিচালক নিরাপত্তা, পাবক ফোনঃ+৮৮০১৭৬৯৭৬২৭৬৯ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৪ ইমেইলঃ ddsecurityops @ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১০.	প্রতি এজেন্ট/ অপারেটরের পাশ ইস্যু ও নিরাপত্তা সেবা	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন প্রদান • অনুমতি প্রদান • জেটি পাশ ইস্যু ও ভিজিট 	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যবহারকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। • নিরাপত্তা বিভাগে নগদ জমা/বন্দরের ব্যাংক হিসাবে জমা 	ট্যারিফ সিডিউল/নিরাপত্তা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিকা	তাৎক্ষণিক	উপপরিচালক নিরাপত্তা, পাবক ফোনঃ+৮৮০১৭৬৯৭৬২৭৬৯ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৪ ইমেইলঃ ddsecurityops @ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১১.	বন্দর এলাকায় ব্যক্তি, বস্তু ও সম্পদের নিরাপত্তা সেবা	<ul style="list-style-type: none"> • নিরাপত্তা বিভাগে আবেদন। • নিরাপত্তা বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান। 	<p>প্রাপ্তি স্থানঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • সেবার জন্য আবেদন • নিরাপত্তা বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান। <p>ও ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd</p>	নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক	উপপরিচালক নিরাপত্তা, পাবক ফোনঃ+৮৮০১৭৬৯৭৬২৭৬৯ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৪ ইমেইলঃ ddsecurityops@ppa.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্জন কর্মকর্তা
১২.	দুর্ঘটনা কবলিত জাহাজকে সহায়তা সেবা	<ul style="list-style-type: none"> ● মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ/কোস্টগার্ড। ● মার্কেটাইল মেরিন/নৌপুলিশকে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিতকরন। ● কোস্টগার্ড ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে সমন্বয় করে উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা। ● মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ কর্তৃক দুর্ঘটনা কবলিত জাহাজের মালিকের সাথে সমন্বয় করে তাৎক্ষণিকভাবে জাহাজ উদ্ধার কাজ পরিচালনা করা। তবে গুরুত্ব বিবেচনায় মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ নিজে উদ্ধার কাজ পরিচালনা করতে পারবে। সেক্ষেত্রে উদ্ধার কাজ সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় মালিক পক্ষকে বহন করতে হবে। 	প্রাপ্তি স্থানঃ মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ	আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুসারে	চাহিদা মোতাবেক	হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেইলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৪ ইমেইলঃ member_hm@ppa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
১৩.	অগ্নিনির্বাপন সেবা	<ul style="list-style-type: none"> • দুর্ঘটনা সম্পর্কে দ্রুত অবগতকরন। • মেরিন ও কনজারভেন্সী • নিরাপত্তা বিভাগ কর্তৃক তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহন। 	<p>প্রাপ্তি স্থানঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ • নিরাপত্তা বিভাগ ও <p>ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd</p>	বিনামূল্যে/বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল/প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/চাহিদা মতে	<p>হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেইলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd</p> <p>উপপরিচালক নিরাপত্তা, পাবক ফোনঃ+৮৮০১৭৬৯৭৬২৭৬৯ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৪ ইমেইলঃ ddsecurityops @ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেইলঃ member_hm@ppa.gov.bd</p> <p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১৪.	ওয়েবসাইট প্রতিনিয়ত হালনাগাদ তথ্য প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংগ্রহ করে ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ। • পাবকের ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ। 	<p>আবেনপত্র</p> <p>প্রাপ্তি স্থানঃ এমআইএস বিভাগ ও ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	১ দিন/চাহিদা অনুযায়ী	<p>উপপরিচালক এমআইএস বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১৪০৯৪৯২৭ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৩৭ ইমেইলঃ dd.mis@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১৫.	বন্দর সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা	<ul style="list-style-type: none"> • সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যোগাযোগ। • প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> • সেবার ধরন ও চাহিদা মোতাবেক প্রতিদিন সেবা প্রদান প্রাপ্তি। • সংশ্লিষ্ট বিভাগ। <p>ও ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd</p>				

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

১.	নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের শূন্যপদের বিপরীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ 	<ul style="list-style-type: none"> শূন্য পদের তালিকা মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র। সংশ্লিষ্টের আবেদন <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
২.	বদলি সংক্রান্ত সেবা	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের শূন্যপদের বিপরীতে দাপ্তরিক চাহিদা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অফিস আদেশ জারি। 	<ul style="list-style-type: none"> সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র দাপ্তরিক চাহিদাপত্র <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৩.	পদোন্নতি বিষয়ক সেবা	<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে অর্থবিভাগের জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি/বিধিবিধান এবং জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সন্তোষজনক চাকরি সার্ভিস বহি স্থায়ীকরণের আদেশ জ্যেষ্ঠতার তালিকা মামলা না থাকার প্রত্যয়ন 	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
			সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ				
৪.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুর সেবা	<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে চিত্তবিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫ হিসাবশাখা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন 	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৫.	ছুটি মঞ্জুরি- অর্জিত ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি/ সংগনিরোধক ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি/মেডিকেল ছুটি/অসাধারণ ছুটি/ পিআরএল ছুটি/ অধ্যায়নের জন্য ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি 	<ul style="list-style-type: none"> ছুটির আবেদন নির্ধারিত ফরম পূরণ ছুটি প্রাপ্যতার সনদ 	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৬.	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/অনাপত্তি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> না-দাবী সনদ(স্টাফবাস) NOC/ বহিঃবাংলাদেশ অনাপত্তি সনদ 	<ul style="list-style-type: none"> সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র কর্মচারীর আবেদনপত্র অফিস আদেশ/ মঞ্জুরিপত্র 	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
		<ul style="list-style-type: none"> বদলিজনিত ছাড়পত্র 	<p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>				
৭.	NOC ইস্যু	<ul style="list-style-type: none"> জাহাজ নির্গমনের ছাড়পত্র প্রদান সেবা 	<ul style="list-style-type: none"> ছাড়পত্রের জন্য আবেদন অনুমোদন ছাড়পত্র প্রদান 	বিনামূল্যে	১-২ দিন	<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেইলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৮.	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	<ul style="list-style-type: none"> অর্থবিভাগের জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি/ বিধিবিধান এবং জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি। 	<p>সন্তোষজনক চাকরি</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
৯.	কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) ও ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন (লাম্প গ্রান্ট) মঞ্জুর। 	<ul style="list-style-type: none"> কর্মচারীর আবেদন কর্মচারীর সার্ভিস বহির ৩য় পৃষ্ঠা/ এসএসসির সনদ ছুটি প্রাপ্যতার সনদ বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় অগ্রায়নপত্র। <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১০.	মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	তথ্য চেয়ে পত্র দেয়া হলে তথ্য সম্বলিত	বিবেচ্যপত্র	বিনামূল্যে		<p>সচিব সচিব বিভাগ</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্বর্তন কর্মকর্তা
	তথ্য/রিপোর্ট প্রদান	হার্ডকপি/ সফটকপি প্রেরণ করা হয়	সেবাপ্রদানের স্থান: সচিব বিভাগ			ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২৬৭ ইন্টারকমঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২২, Ext ২১৪১ ইমেইলঃ secretary@ppa.gov.bd	ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd
১১	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রদান/ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ 	<p>প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের চাহিদাপত্র অনুযায়ী/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।</p> <p>সেবাপ্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১২	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> প্রতি বছর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) সংরক্ষণ করা 	<p>যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্ধারিত ফরম/ ছক।</p> <p>সেবাপ্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১৩.	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিসবহি হালনাগাদ করণ,	<ul style="list-style-type: none"> বেতন নির্ধারণের অফিস আদেশ জারি সার্ভিসবহি হালনাগাদপূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করা 	<ul style="list-style-type: none"> সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র সার্ভিসবহি জাতীয় বেতন নির্ধারণী, ২০১৫ <p>সেবাপ্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১৪.	বাজেট প্রাক্কলন তৈরি, সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত ও হিসাব সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> প্রতি অর্থবছরের ৩০ এপ্রিলের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখা থেকে পরবর্তী 	<ul style="list-style-type: none"> সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র দাপ্তরিক চাহিদাপত্র 	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ</p> <p>ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস):</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)</p> <p>ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
		<p>অর্থবছরের সম্ভাব্য চাহিদা ও পূর্ববর্তী অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব গ্রহণ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ibas++ পদ্ধতিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরবর্তী অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন ও পরবর্তী ০২ (দুই) অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুত। • চলতি অর্থবছরের ৩১ মার্চ এর মধ্যে সংশোধিত বরাদ্দের জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে চাহিদা গ্রহণ ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন • যথাযথ পদ্ধতিতে হিসাব সংরক্ষণ। 	সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ			+ ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেইলঃ director.accounts@ppa.gov.bd	member_admin@ppa.gov.bd
১৫.	বাজেট বরাদ্দ	<ul style="list-style-type: none"> • প্রতি বছর ১-১০ জুলাই এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখা ও বিভাগীয় কার্যালয় থেকে চলতি অর্থবছরের সম্ভাব্য চাহিদা ও পূর্ববর্তী 	পত্র/মঞ্জুরি সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেইলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
		<p>অর্থবছরের প্রকৃত খরচের হিসাব গ্রহণ;</p> <ul style="list-style-type: none"> মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী বাজেট বিভাজন। 					
১৬.	বাজেটের বরাদ্দকৃত অর্থছাড়	<ul style="list-style-type: none"> অর্থবিভাগের ibas++ এর মাধ্যমে অর্থছাড়ের পর অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ থেকে বিভাগীয় কার্যালয়ের অনুকূলে অনলাইনে অর্থ ছাড়করণ ; কল্যাণ তহবিল ও যৌথবীমা তহবিলের বরাদ্দকৃত অর্থ ৪ টি সমানকিস্তিতে বিভাগীয় কার্যালয় সমূহে প্রেরণ। 	<p>পত্র/মঞ্জুরি</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেইলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১৭.	বেতন বিল নিষ্পত্তি	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ibas++ এর মাধ্যমে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতির ব্যবহার। 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা 	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেইলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
		<ul style="list-style-type: none"> বিশেষ ক্ষেত্রে চেক ইস্যু। 	<p>অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ</p>				
১৮.	প্রশাসন ও বিভিন্ন দপ্তর সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা	<ul style="list-style-type: none"> সেবার চাহিদা সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান। সংশ্লিষ্ট বিভাগ 	সেবার ধরণ মোতাবেক ফ্রি প্রদান	তাৎক্ষণিক চাহিদা মোতাবেক		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
১৯.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতের বিল নিষ্পত্তি	<ul style="list-style-type: none"> প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন ও অর্থ মঞ্জুরি সরকারি ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ EFT এর মাধ্যমে বিল পরিশোধ বিশেষ ক্ষেত্রে চেকের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বিল দাখিল সরকারি বিলের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থমন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। <p>সেবা প্রদানের স্থান: হিসাব বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক হিসাব বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭১২৭০৫৬৪৮ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৭৫ ইমেইলঃ director.accounts@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
২০.	এজেন্ট/অপারেটর নিয়োগ ও লাইসেন্স ইস্যু সংক্রান্ত সেবা	<ul style="list-style-type: none"> এজেন্ট অপারেটর নির্দেশিকা অনুসরণ করে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন পত্র যাচাই-বাছাই। NOA ইস্যু। চুক্তি সম্পাদন। 	<ul style="list-style-type: none"> ট্রেড লাইসেন্স ভ্যাট সনদ ইনকাম ট্যাক্স সনদ ব্যাংক সলভেন্সি জাতীয় পরিচয় পত্র ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প অঙ্গিকারনামা 	বন্দরের ট্যারিফ সিডিউল/প্রণীত নির্দেশিকা অনুযায়ী		<p>পরিচালক ট্রাফিক বিভাগ ফোনঃ+৮৮০১৭৩১০১১৯৬৩ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৬৩ ইমেইলঃ director.traffic@ppa.gov.bd</p>	<p>চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ +৮৮০৯৬১০২০২২২৩ ইমেইলঃ chairman@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
			<ul style="list-style-type: none"> ছবি <p>প্রাপ্তি স্থানঃ ট্রাফিক বিভাগ ও ওয়েবসাইট www.ppa.gov.bd</p>				
২১.	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য সকল কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মনিটরিং এবং প্রতিটি শাখার রিপোর্ট পর্যালোচনা করে কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ।	<ul style="list-style-type: none"> সরাসরি 	<p>চাহিদাপত্র প্রদান/ সরাসরি</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান: এমআইএস বিভাগ</p>	বিনামূল্যে	১ দিন/চাহিদা অনুযায়ী	<p>উপপরিচালক এমআইএস বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৭১৪০৯৪৯২৭ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৩৭ ইমেইলঃ dd.mis@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
২২.	অনলাইন সফটওয়্যার ম্যানেজমেন্ট এবং ইন্টারনেট, ওয়াইফাই সংযোগ, ও ট্রাবলশুটিং	<ul style="list-style-type: none"> সরাসরি 	<p>চাহিদাপত্র প্রদান/ সরাসরি</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান: এমআইএস বিভাগ</p>	বিনামূল্যে	১ দিন/চাহিদা অনুযায়ী	<p>উপপরিচালক এমআইএস বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৭১৪০৯৪৯২৭ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৩৭ ইমেইলঃ dd.mis@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>
২৩.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল এবং ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহারে	<ul style="list-style-type: none"> চিঠি/সরাসরি সেবা প্রদান প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ি সরবরাহ। 	<p>চাহিদাপত্র ভিত্তিতে</p> <p>সেবা প্রদানের স্থান: প্রশাসন বিভাগ</p>	বিনামূল্যে		<p>পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৭ ইমেইলঃ director.admin@ppa.gov.bd</p>	<p>সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৬ ইমেইলঃ member_admin@ppa.gov.bd</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উৎসর্গন কর্মকর্তা
	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা						
২৪.	জাহাজের নাবিকদের পানি সরবরাহ সেবা	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রেরণ ● পানি সরবরাহের অনুমোদন ● পানি সরবরাহ 	ট্যারিফ সিডিউল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক চাহিদা মোতাবেক		হারবার মাস্টার মেরিন ও কনজারভেন্সী বিভাগ ফোনঃ +৮৮০১৯২৭০৩০২২০ ফোন (অফিস): + ৮৮০৯৬১০২০২২৪৭ ইমেইলঃ harbourmaster@ppa.gov.bd	সদস্য (হারবার এন্ড মেরিন) ফোনঃ +৮৮০৯৬ ১০২০২২২৪ ইমেইলঃ member_hm@ppa.gov.bd